



Speel'Bieb Genk
Grotestraat 27
3600 Genk

Lidmaatschap- en Uitleen-overeenkomst

Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen

Naam	Speel'Bieb Genk
Adres	Grotestraat 27 3600 Genk
Ondernemingsnr.	Feitelijke vereniging. Niet van toepassing
Vertegenwoordiger	Natasja Maes (voorzitter)

Een spelotheek in het Okapi spelotheken-netwerk. Hierna 'de spelotheek'. En

<i>Graag invullen in HOOFDLETTERS:</i>	
Voornaam: _____ Achternaam: _____	
Geboortedatum: _____	
E-mail: _____	
Telefoonnummer / GSM-nummer: _____	
Straatnaam: _____ Nummer: _____ Bus: _____	
Postcode: _____ Stad: _____	
<input type="checkbox"/> Ik heb recht op verhoogde tegemoetkoming	
Leeftijdsinformatie gezin / huishouden:	
Geboortjaar huisgenoot 1: _____ Geboortjaar huisgenoot 2: _____	
Geboortjaar huisgenoot 3: _____ Geboortjaar huisgenoot 4: _____	
Geboortjaar huisgenoot 5: _____ Geboortjaar huisgenoot 6: _____	
AVG-overeenkomst	
<input type="checkbox"/> Ik ga akkoord met het privacy beleid ¹	

Hierna 'het lid'.

'De spelotheek' en 'het lid' worden hierna samen 'partijen' genoemd.

Artikel 1. Doel

Een spelotheek in Genk. Zoals je bij een bibliotheek boeken kunt ontlene, kun je bij Speel'Bieb Genk speelgoed ontlene. Hiernaast wil Speel'Bieb Genk ook een ontmoetingsplaats zijn voor gezinnen waar samen gebabbeld kan worden en kinderen naar hartenlust kunnen spelen. Je kan als ouder met al je vragen terecht bij andere ouders, vrijwilligers en/of bij professionele krachten.



Artikel 2. Lid worden

2.1. Het lid moet aan volgende voorwaarden voldoen om lid te kunnen / mogen zijn:
- het lid moet meerderjarig zijn, dan wel ouder van een kind zijn.

Ter info:

- Een woonplaats in Genk is niet noodzakelijk om lid te worden.
- Grootouders registreren ook het aantal huisgenoten (niet het totaal aantal - uithuizige- kleinkinderen) en krijgen het lidmaatschap met recht op 4 spellen/lid.
- Minderjarige ouders kunnen lid worden.

Artikel 3. Het lidmaatschap

3.1. Het lidmaatschap is voor één jaar ingaande op de dag van ondertekening van de huidige overeenkomst.

3.2. Het lidmaatschap is steeds per gezin en/of huishouden.

3.3. Hernieuwen van het lidmaatschap is mogelijk door de overeenkomst door te nemen en ter goedkeuring te ondertekenen. In de periode tussen de afloop van het lidmaatschap en het hernieuwen ervan door de ondertekening van de overeenkomst kunnen geen nieuwe spullen uitgeleend worden.

3.4. Beëindigen van het lidmaatschap kan eenzijdig door het lid. Het lid stuurt hiervoor een e-mailbericht naar genk@okapi-spelotheken.be met als onderwerp 'Beëindiging lidmaatschap' en voornaam en familienaam van het lid. Uiteraard kan de beëindiging enkel gebeuren na het afronden en afhandelen van alle reeds aangegane ontleningen volgens de regels bepaald door de uitleenovereenkomst.

3.5. De spelothek kan het lidmaatschap eenzijdig weigeren of opzeggen omwille van een historiek van uitleenbeurten met beschadigde of niet teruggebrachte materialen waarbij vergoeding uitbleef of na onderling overleg geen akkoord bereikt werd omtrent de vergoeding ervan.

Artikel 4. Financieel

4.1. De leden betalen geen lidgeld.

4.2. Het ontlenen van speelgoed en/of spelmateriaal door leden bij de spelothek is kosteloos.

Ter info: Bepaal zelf je bijdrage aan de spelothek. Je kan Speel'Bieb Genk financieel steunen door een bedrag naar keuze te doneren op het rekeningnummer BE58 0689 5760 8679 met vermelding Speel'Bieb Genk. Een donatie is niet noodzakelijk om lid te worden.

Artikel 5. Voorwerp

5.1. De spelothek en het lid komen overeen dat het uitlenen van speelgoed en/of spelmateriaal gebeurt onder de voorwaarden zoals uitgeschreven in de huidige overeenkomst.

5.2. Per uitleenbeurt wordt het ontleende materiaal geregistreerd via het digitale uitleensysteem van de spelothek. Het lid ontvangt een kopie van de lijst met geregistreerde spullen via e-mail. Indien de lijst om eender welke reden dan ook onjuist zou zijn, meldt het lid dit schriftelijk (per e-mail : speelbieb@okapi-spelotheken.be) aan de spelothek, en dit binnen 72u na ontvangst van de e-mail uitgaande van de spelothek inhoudende de bevestiging van de door het lid ontleende materialen. Na deze termijn worden opmerkingen niet meer aanvaard.



5.3. Elk gezin / huishouden kan een maximum aantal stuks speelgoed en/of spelmateriaal ontlend bij de speltheek, afhankelijk van het aantal kinderen in het gezin, volgens de volgende regels:

- 1 kind: max. 4 stuks speelgoed en/of spelmateriaal.
- 2 kinderen: max. 4 stuks speelgoed en/of spelmateriaal.
- 3 kinderen: max. 6 stuks speelgoed en/of spelmateriaal.
- 4 kinderen: max. 8 stuks speelgoed en/of spelmateriaal.
- 5 of meer kinderen: max. 8 stuks speelgoed en/of spelmateriaal.

Dit zijn maximale aantallen. Er mogen ook minder spullen uitgeleend worden.

Ter info: Grootouders krijgen het lidmaatschap dat recht geeft op 4 spellen/lid, onafhankelijk van het aantal kleinkinderen.

5.4. Het aantal uitleenbeurten is beperkt tot 52 uitleenbeurten per jaar, per huishouden.

Artikel 6. Duur overeenkomst en uitleentermijn

6.1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een bepaalde duur ingaande op datum van ondertekening van deze overeenkomst om te eindigen na het verstrijken van de termijn van één jaar te rekenen vanaf de dag van ondertekening van de huidige overeenkomst. De overeenkomst geldt voor alle uitleenbeurten in deze periode.

Ter info : De standaard duurtijd van de overeenkomst betreft één jaar. Voor vroegtijdige beëindiging van deze overeenkomst, zie artikel 12.1.

6.2. De maximale uitleentermijn per uitleenbeurt bedraagt 4 weken oftewel 28 dagen (weekend en feestdagen inbegrepen). De termijn van 28 dagen start op de dag van het uitleenen van het speelgoed en/of spelmateriaal en eindigt uiterlijk op dag 28.

Indien op dag 28 de speltheek gesloten is en er geen medewerker aanwezig is, dienen de spelmaterialen en/of het speelgoed eerder teruggebracht te worden. Indien dat niet meer mogelijk is, dient de speltheek verwittigd te worden en dienen ze in de daaropvolgende week teruggebracht te worden tijdens een van de openingsmomenten. De openingsuren en ophaal-/inleverlocaties staan steeds vermeld op de website: <https://okapi-spelotheken.be/nl/genk/>.

Indien het ontleende materiaal laattijdig teruggebracht wordt, bedraagt de geldboete € 1,00 per week per ontleend spelmateriaal en/of speelgoed. De speltheek kan boetes kwijtschelden of verminderen indien het lid draagkrachtige motieven aanbrengt die de laattijdige teruggave kunnen rechtvaardigen. De speltheek heeft hierin het uiteindelijke beslissingsrecht.

De speltheek behoudt het recht voor de nodige stappen te ondernemen om niet teruggebrachte ontleende spelmaterialen en/of speelgoed en de niet betaalde boetes op te eisen, en de kosten hiervan te verhalen op het betreffende lid.

6.3. De termijn van 4 weken oftewel 28 dagen kan uitzonderlijk éénmaal per uitleenbeurt worden verlengd op schriftelijke (per e-mail: speelbieb@okapi-spelotheken.be) of telefonische (+32 456 35 75 62) gemotiveerde vraag van het lid, en dit met een termijn van 1 tot 4 weken (maximum 28 dagen). Verlenging kan enkel worden toegestaan om tegemoet te komen aan uitzonderlijke situaties of om problemen op te lossen. De speltheek behoudt het recht om verlengingen van speelgoed en/of spelmaterialen te weigeren.



Ter info : Speelgoed kan gereserveerd worden via de website. Indien uitgeleend speelgoed gereserveerd is, zal de spelothek vragen om een extra inspanning te doen om het speelgoed tijdig in te leveren.

Artikel 7. Reservaties van speelgoed en/of spelmateriaal

7.1. Speelgoed en/of spelmateriaal wordt gereserveerd via de online catalogus die beschikbaar is via de website (<https://okapi-spelotheken.be/nl/genk/>) Hiervoor dient het lid een reservatie-aanvraag in via het online reservatie-systeem. Indien het lid niet over de nodige kennis/materiaal bezit om de reservatie via het online reservatie-systeem uit te voeren, kan een spelothek medewerker deze ook voor het lid uitvoeren tijdens de openingsmomenten van de spelothek. De reservatie is pas definitief na het bevestigingsbericht dat het lid per e-mail ontvangt van de spelothek.

De spelothek behoudt zich te allen tijde het recht voor om elke uitlening van speelgoed en/of spelmaterialen te weigeren op basis van grondige redenen. Grondige redenen zijn onder meer een historiek van niet teruggebrachte of beschadigde items.

7.2. Het gereserveerde speelgoed en/of de gereserveerde spelmaterialen worden terug ter beschikking gesteld indien deze niet door het lid opgehaald worden binnen één week oftewel 7 dagen (incl. weekend en feestdagen) volgend op de startdatum van de in de reservatie-aanvraag voorziene ontleningsdatum.

Artikel 8. Voorwaarden

Om materialen te ontlenen dienen volgende voorwaarden voldaan te zijn :

1. Spelmateriaal en/of speelgoed wordt enkel ontleend aan leden van de spelothek
2. Wanneer een lid voor de eerste keer spelmaterialen en/of speelgoed ontleent bij de spelothek wordt de identiteit van het lid geverifieerd. Verificatie gebeurt door het controleren van een persoonsbewijs met foto zoals bijvoorbeeld een identiteitskaart, rijbewijs, buspas of studentenkaart. In het geval van minderjarige ouders wordt, indien het kind niet aanwezig is, ook een geboortebewijs gevraagd.
3. Leden die materiaal ontlenen gaan automatisch akkoord met de uitleenovereenkomst. Voorafgaand aan de eerste uitlening worden zij van de uitleenovereenkomst op de hoogte gebracht en dienen zij deze te ondertekenen.
4. Het gebruik van de uitgeleende materialen is enkel bestemd voor persoonlijk gebruik door het lid. Het strikt persoonlijk karakter van deze materialen heeft tot gevolg dat deze niet ter beschikking mogen worden gesteld aan derden, noch verhuurd, verpand, verkocht of op enigerlei andere wijze vervreemd mogen worden of anderszins in gebruik mogen worden afgestaan (hetzij om niet, hetzij tegen een vergoeding). (Voor het bespreken van formules voor professioneel gebruik door bijvoorbeeld onthaalouder, kinderdagverblijf of school, neem contact op via genk@okapi-spelotheken.be)
5. Het lid dient als een voorzichtig en redelijk persoon te zorgen voor de bewaring en het behoud van de ontleende materialen. Het lid dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging van de ontleende materialen.
6. Het lid is in staat om de ontleende materialen op een veilige en juiste manier te gebruiken. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het correct gebruik van de spullen door zichzelf en alle personen die er toegang tot hebben.
7. In geen geval zal het lid de ontleende materialen gebruiken voor activiteiten of op een manier aanwenden die de reputatie van de spelothek kan schaden of die ingaat tegen de openbare orde of goede zeden.

Artikel 9. Staat van de goederen

9.1. De spelothek zal enkel spullen in goede staat uitlenen aan haar leden. Een beschrijving van het speelgoed en/of spelmaterialen, inclusief eventuele gebreken,



worden aangegeven in de online catalogus en de schriftelijke (per e-mail) bevestiging van de uitgeleende spullen aan het lid ten tijde van uitlening. Indien de beschrijving niet overeenstemt met de staat van de uitgeleende spullen, stelt het lid de spelothek daarvan schriftelijk (per e-mail: speelbieb@okapi-spelotheken.be) op de hoogte, en dit binnen 72u na ontvangst van de e-mail van de spelothek inhoudende de bevestiging van de door het lid uitgeleende materialen. Na deze termijn worden opmerkingen niet meer aanvaard.

9.2. Het ontleende materiaal, inclusief alle toebehoren, zal na elke ontlening gezamenlijk nagekeken worden door de ontleners en een spelothekmedewerker. Alle materialen moeten in dezelfde staat teruggebracht worden als waarin ze werden uitgeleend, op normale slijtage na.

Indien de ontleende materialen vuil en/of beschadigd worden teruggebracht, dan wel in geval van verlies of diefstal, wordt artikel 11 toegepast.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

10.1. De spelothek is niet verantwoordelijk voor productie-, materiaal-, of kwaliteitsdefecten van het uitgeleende materiaal.

10.2. Het lid is in staat om de ontleende materialen op een veilige en juiste manier te gebruiken. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het correct gebruik van de spullen door zichzelf en alle personen die er toegang tot hebben. Het lid kan voor informatie rond het gebruik van de spullen de handleiding/spelregels doornemen of zich wenden tot de spelothekmedewerkers. De spullen zijn steeds vergezeld van de gebruiksaanwijzing/spelregels. De medewerkers van de spelothek zijn tijdens de openingsuren steeds beschikbaar voor uitleg over de spullen.

Het lid verklaart dat alle mogelijke schadegevallen van welke aard dan ook, inclusief lichamelijke letsels van het lid zelf dan wel van derden, berokkend door de ontleende materialen, niet kan verhaald worden op de spelothek en volledig ten laste van het lid vallen.

10.3. Bij elk teken van onveiligheid of breuk van een uitgeleend voorwerp, verbindt het lid er zich toe het gebruik van het speelgoed en/of spelmateriaal dadelijk stop te zetten. In dat geval dient het lid de toestand van het speelgoed en/of spelmateriaal te melden aan de spelothek voor of, ten laatste, tijdens het inleveren van de spullen. Dit kan via email (speelbieb@okapi-spelotheken.be), sms of WhatsApp bericht (+32 456 35 75 62).

10.4. Het lid is verantwoordelijk voor de goede staat van de uitgeleende spullen. In geval van vervuiling, schade, verlies, of diefstal van de spullen, wordt het lid verantwoordelijk gehouden, ook indien de schade veroorzaakt werd door niet-leden. In dat geval staat het lid in voor de reiniging, herstelling, vervanging of de kosten hieraan verbonden zoals opgenomen in artikel 11 van de huidige overeenkomst.

10.5. Het lid kan door de spelothek aansprakelijk gesteld worden voor schade aan losse of vaste bestanddelen van de ontleende materialen ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid. Tevens is het lid aansprakelijk voor alle schade ontstaan door eigen fout en/of nalatigheid.

Artikel 11. Sancties vervuiling, schade, verlies of diefstal van de ontleende materialen

Indien bij het terug inleveren van de spelmaterialen blijkt dat deze onderhevig zijn aan vervuiling en/of schade, dan wel dat er sprake is van verlies of diefstal, zijn de volgende regels van toepassing:



1° Schade van de 1ste graad omvat het inleveren van vuil of onvolledig ontleend spelateriaal.

De ontlener krijgt de kans om het materiaal proper te maken of om de ontbrekende onderdelen alsnog aan de spelothek te bezorgen binnen een termijn van 7 dagen na het inleveren van de goederen en de vaststelling van vuil en/of onvolledigheid. Indien er geen reservatie op de spullen loopt, kan deze termijn verlengd worden tot maximum 28 dagen. Indien het spelateriaal na de termijn voormeld opnieuw vuil en/of onvolledig ingeleverd wordt, volgt een boete als volgt:

- € 2,00 per vuil spelateriaal,
- € 2,00 per ontbrekend stuk, indien deze stukken vervangbaar zijn. Indien de ontbrekende stukken schade van de 2^{de} graad uitmaken, zijn de desbetreffende regels van toepassing.

2° Schade van de 2de graad omvat alle schade die het spelateriaal niet meer uitleenbaar maken. Dit omvat (niet-exclusieve opsomming) spelateriaal dat onherstelbaar beschadigd werd, stukken ontbreken waardoor het spelateriaal niet meer op een correcte manier gebruikt kan worden of speelbaar is, het spelateriaal verloren is gegaan of niet werd teruggebracht. De sancties zijn als volgt :

- Het lid vervangt het spelateriaal. Dit kan bijvoorbeeld door het uit eigen collectie te voorzien, of het opnieuw aan te kopen. Deze optie moet voorrang krijgen;
- Het lid betaalt de aankoopprijs van het spel aan de spelothek. Hierbij wordt de ouderdom en staat van het spel in rekening gebracht via de geldende afschrijfgeregels van de spelothek. De afschrijfgeregels kunnen door het lid geraadpleegd worden in de spelothek. De opgelegde kosten kunnen nooit hoger zijn dan de aankoopprijs van het spel.

Artikel 12. Beëindiging van de overeenkomst

12.1. Ingeval van tekortkoming/wanprestatie door één van de partijen aan een van de verplichtingen die voor haar voortspruiten uit de bepalingen van onderhavige overeenkomst, dient de andere partij - alvorens de ontbinding van de overeenkomst te kunnen vorderen bij schrijven via email, sms of WhatsApp bericht – in eerste instantie via schrijven via email, sms of WhatsApp bericht de andere partij aan te manen om zich binnen de week in regel te stellen.

12.2. Beide partijen kunnen te allen tijde de lidmaatschap- en uitleen-overeenkomst opzeggen via email, sms of WhatsApp bericht mits het respecteren van een opzegtermijn van één (1) week. De opzegtermijn vangt aan op de 1e werkdag van de week volgend op de week waarin de opzeg werd gegeven. Uiteraard kan een opzeg door het lid enkel gebeuren na het afronden en afhandelen van alle reeds aangegane ontleningen volgens de regels bepaald door de huidige uitleenovereenkomst.

Indien de opzeg uitgaat van het lid, stuurt het lid een e-mail naar genk@okapi-spelotheken.be met als onderwerp 'Beëindiging lidmaatschap en uitleenovereenkomst' en voornaam en familienaam van het lid.

Indien de opzeg uitgaat van de spelothek, stuurt de spelothek een e-mail naar lid op het e-mailadres dat door het lid werd doorgegeven bij de ondertekening van de huidige overeenkomst, en dit met als onderwerp 'Beëindiging lidmaatschap en uitleenovereenkomst' en voornaam en familienaam van het lid.

12.3. In geval van tijdelijke onderbreking van de dienstverlening (door bijvoorbeeld een gebrek aan medewerkers) of overmacht wordt de termijn van de lopende leningen verlengd met de duur van de onderbreking en worden geen nieuwe ontleningen meer



aangegaan. De spelothek brengt het lid op de hoogte van de onderbreking en de verlengde uitleentermijn via email.

Artikel 13. Overmacht

13.1. Indien zich een geval van overmacht voordoet dat gevolgen met zich meebrengt voor de uitvoering van huidige overeenkomst, zullen de partijen alles in het werk stellen om, in de mate van het mogelijke, de uit deze situatie voortvloeiende gevolgen te beperken. Ze zullen elkaar onverwijld en zo uitgebreid mogelijk op de hoogte brengen van deze situatie en de te verwachten gevolgen.

13.2. Volgende situaties worden, zonder limitatief te zijn, o.a. als overmacht beschouwd: een pandemie of epidemie, rellen, terroristische aanslagen, natuurrampen, en dergelijke meer.

13.3. Indien de overmacht negatieve gevolgen heeft voor de uitvoering van huidige overeenkomst, kan er door geen van beide partijen aanspraak worden gemaakt op enige schadevergoeding. Zelfs in geval deze situatie tot gevolg heeft dat de overeenkomst niet meer (tijdig) kan worden uitgevoerd of onnodig/zonder voorwerp is geworden ten gevolge van de overmacht, kan de overeenkomst worden verbroken (zowel in onderling akkoord als eenzijdig) en is er geen enkele schadevergoeding door een van de partijen verschuldigd.

13.4. De terugbetaling van reeds gemaakte kosten gebeurt in onderling overleg.

Artikel 14. Delen van persoonsgegevens

Door leden gedeelde persoonsgegevens worden gebruikt en bewaard om de diensten van de spelothek mogelijk te maken. Leden mogen erop vertrouwen dat met hun persoonsgegevens wordt gehandeld volgens het privacy beleid ¹ van de vereniging gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 15. Wijzigingen

De bepalingen van deze overeenkomst mogen enkel in onderling overleg en schriftelijk worden gewijzigd. Elke wijziging aan deze overeenkomst wordt als bijlage aan de huidige overeenkomst gevoegd.

Artikel 18. Nietigheid

18.1. De nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van deze overeenkomst heeft geenszins de nietigheid van de volledige overeenkomst tot gevolg.

18.2. Partijen verbinden zich ertoe om, in geval van nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van deze overeenkomst, ter goeder trouw te onderhandelen om vervanging te komen van de aangetaste bepaling door een geldige en uitvoerbare bepaling die de nietige of onuitvoerbare bepaling en het tussen partijen overeengekomen evenwicht zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 19. Geschillen

Partijen zullen zich inspannen om geschillen te voorkomen. In geval van een geschil tussen de partijen dan wel een interpretatieconflict m.b.t. de ene of andere bepaling van de overeenkomst of m.b.t. de uitvoering ervan, zullen de partijen proberen om hun geschil of interpretatieconflict in der minne te regelen. Als er geen minnelijke regeling kan worden getroffen, zal eender welk geschil beslecht worden door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren. Het Belgisch recht is van toepassing.



Speel'Bieb Genk
Grotestraat 27
3600 Genk

Opgemaakt te Genk op datum van / / in twee (2) exemplaren, waarvan alle partijen erkennen één (1) exemplaar te hebben ontvangen.

Handtekening Speel'Bieb Genk

Vertegenwoordiger

Handtekening lid ²

¹ Het privacy beleid is terug te vinden op de website of op verzoek beschikbaar op papier.

² Digitaal ondertekend in het geval van invullen en verzenden van het formulier via www.okapi-spelotheken.be.