



Lidmaatschapsovereenkomst

Deze lidmaatschapsovereenkomst wordt afgesloten tussen

Naam	Speel'Bieb Genk
Adres	Oude Hostartstraat 14 3600 Genk
Ondernemingsnr.	Feitelijke vereniging. Niet van toepassing
Vertegenwoordiger	Natasja Maes (voorzitter)

Een spelothek in het Okapi spelotheken-netwerk. Hierna 'de spelothek'.

en

Voornaam: _____		Achternaam: _____	
Geboortedatum: _____			
E-mail: _____			
Telefoonnummer / GSM-nummer: _____			
Straatnaam: _____		Nummer: _____	Bus: _____
Postcode: _____		Stad: _____	
<input type="checkbox"/> Ik heb recht op verhoogde tegemoetkoming			
Leeftijdinformatie gezin / huishouden:			
Geboortjaar huisgenoot 1: _____		Geboortjaar huisgenoot 2: _____	
Geboortjaar huisgenoot 3: _____		Geboortjaar huisgenoot 4: _____	
Geboortjaar huisgenoot 5: _____		Geboortjaar huisgenoot 6: _____	
AVG-overeenkomst			
<input type="checkbox"/> Ik ga akkoord met het privacy beleid ¹			

Hierna 'het lid'.

'De spelothek' en 'het lid' worden hierna samen 'partijen' genoemd.

¹ Het privacy beleid is terug te vinden op de website of op verzoek beschikbaar op papier.



Artikel 1. Doel

Een spelothek in Genk. Zoals je bij een bibliotheek boeken kunt ontlenuen, kun je bij Speel'Bieb Genk speelgoed ontlenuen. Hiernaast wil Speel'bieb Genk ook een ontmoetingsplaats zijn voor gezinnen waar samen gebabbeld kan worden en kinderen naar hartenlust kunnen spelen. Je kan als ouder met al je vragen terecht bij andere ouders, vrijwilligers en/of bij professionele krachten.

Artikel 2. Lid worden

2.1. Het lid moet aan volgende voorwaarden voldoen om lid te kunnen / mogen zijn:
- het lid moet meerderjarig zijn, dan wel ouder van een kind zijn.

Ter info: Een woonplaats in Genk is niet noodzakelijk om lid te worden.

Artikel 3. Het lidmaatschap

3.1. Het lidmaatschap is voor één jaar ingaande op de dag van ondertekening van de huidige lidmaatschapsovereenkomst.

3.2. Het lidmaatschap is steeds per gezin en/of huishouden.

3.3. Hernieuwen van het lidmaatschap is mogelijk door de lidmaatschapsovereenkomst door te nemen en ter goedkeuring te ondertekenen. In de periode tussen de afloop van het lidmaatschap en het hernieuwen ervan door de ondertekening van de lidmaatschapsovereenkomst kunnen geen nieuwe spullen uitgeleend worden.

3.4. Beëindigen van het lidmaatschap kan eenzijdig door het lid. Het lid stuurt hiervoor een e-mailbericht naar speelbieb@okapispelothek.be met als onderwerp 'Beëindiging lidmaatschap' en voornaam en familienaam van het lid. Uiteraard kan de beëindiging enkel gebeuren na het afronden en afhandelen van alle reeds aangegane ontlenuingen volgens de regels bepaalt door de uitleenovereenkomst.

3.5. De spelothek kan het lidmaatschap eenzijdig weigeren of opzeggen omwille van een historiek van uitleenbeurten met beschadigde of niet teruggebrachte materialen waarbij vergoeding uitbleef of na onderling overleg geen akkoord bereikt werd omtrent de vergoeding ervan.

Artikel 4. Financieel

De leden betalen geen lidgeld.

Ter info: Bepaal zelf je bijdrage aan de spelothek. Je kan Speel'Bieb Genk financieel steunen door een bedrag naar keuze te doneren op het rekening nummer BE09 7310 5426 0357 met vermelding Speel'Bieb Genk. Een donatie is niet noodzakelijk om lid te worden.

Artikel 5. Delen van persoonsgegevens

Door leden gedeelde persoonsgegevens worden gebruikt en bewaard om de diensten van de spelothek mogelijk te maken. Leden mogen er op vertrouwen dat met hun



persoonsgegevens wordt gehandeld volgens het privacy beleid ¹ van de vereniging gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 6. Wijzigingen

De bepalingen van deze overeenkomst mogen enkel in onderling overleg en schriftelijk worden gewijzigd. Elke wijziging aan deze overeenkomst wordt als bijlage aan de huidige overeenkomst gevoegd.

Artikel 7. Nietigheid

7.1. De nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van onderhavige overeenkomst heeft geenszins de nietigheid van de volledige overeenkomst tot gevolg.

7.2. Partijen verbinden zich ertoe om, in geval van nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van deze overeenkomst, ter goeder trouw te onderhandelen om vervanging te komen van de aangetaste bepaling door een geldige en uitvoerbare bepaling die de nietige of onuitvoerbare bepaling en het tussen partijen overeengekomen evenwicht zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 8. Geschillen

Partijen zullen zich inspannen om geschillen te voorkomen. In geval van een geschil tussen de partijen dan wel een interpretatieconflict m.b.t. de ene of de andere bepaling van de overeenkomst of m.b.t. de uitvoering ervan, zullen de partijen proberen om hun geschil of interpretatieconflict in der minne te regelen. Als er geen minnelijke regeling kan worden getroffen, zal eender welk geschil beslecht worden door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren. Het Belgisch recht zal van toepassing zijn.

Opgemaakt te Genk op datum van ... / ... / ... in twee (2) exemplaren, waarvan alle partijen erkennen één (1) exemplaar te hebben ontvangen.

Natasja Maes

Handtekening Speel'Bieb Genk
Mevrouw Natasja Maes

Datum

Handtekening lid ²

Datum

² Digitaal ondertekend in het geval van invullen en verzenden van het formulier via www.okapi-spelotheek.be.



Speel'Bieb Genk
Oude Hostartstraat 14
3600 Genk



Uitleenovereenkomst

Deze uitleenovereenkomst wordt afgesloten tussen:

Naam	Speel'Bieb Genk
Adres	Oude Hostartstraat 14 3600 Genk
Ondernemingsnr.	Feitelijke vereniging. Niet van toepassing
Vertegenwoordiger	Natasja Maes (voorzitter)

Een spelotheek in het Okapi spelotheken-netwerk. Hierna 'de spelotheek'.

En

Voornaam: _____		Achternaam: _____	
Geboortedatum: _____			
E-mail: _____			
Telefoonnummer / GSM-nummer: _____			
Straatnaam: _____		Nummer: _____ Bus: _____	
Postcode: _____		Stad: _____	
<input type="checkbox"/> Ik heb recht op verhoogde tegemoetkoming			
Leeftijdinformatie gezin / huishouden:			
Geboortjaar huisgenoot 1: _____		Geboortjaar huisgenoot 2: _____	
Geboortjaar huisgenoot 3: _____		Geboortjaar huisgenoot 4: _____	
Geboortjaar huisgenoot 5: _____		Geboortjaar huisgenoot 6: _____	
AVG-overeenkomst			
<input type="checkbox"/> Ik ga akkoord met het privacy beleid ¹			

Hierna 'het lid'.

'De spelotheek' en 'het lid' worden hierna samen 'partijen' genoemd.



Artikel 1. Doel

Een spelothek in Genk. Zoals je bij een bibliotheek boeken kunt ontlene, kun je bij Speel'Bieb Genk speelgoed ontlene. Hiernaast wil Speel'bieb Genk ook een ontmoetingsplaats zijn voor gezinnen waar samen gebabbeld kan worden en kinderen naar hartenlust kunnen spelen. Je kan als ouder met al je vragen terecht bij andere ouders, vrijwilligers en/of bij professionele krachten.

Artikel 2. Voorwerp

2.1. De spelothek en het lid komen overeen dat het uitlenen van speelgoed en/of spelmaterialen gebeurt onder de voorwaarden zoals uitgeschreven in de huidige overeenkomst.

2.2. Per uitleenbeurt wordt het ontleende materiaal geregistreerd via het digitale uitleensysteem van de spelothek. Het lid ontvangt een kopie van de lijst met geregistreerde spullen via e-mail. Indien de lijst om eender welke reden dan ook onjuist zou zijn, meldt het lid dit schriftelijk (per e-mail : speelbieb@okapi-spelothek.be) aan de spelothek, en dit binnen 72u na ontvangst van de e-mail uitgaande van de spelothek inhoudende de bevestiging van de door het lid ontleende materialen. Na deze termijn worden opmerkingen niet meer aanvaard.

2.3. Elk gezin / huishouden kan een maximum aantal stuks speelgoed en/of spelmaterialen ontlene bij de spelothek, afhankelijk van het aantal kinderen in het gezin, volgens de volgende regels:

- 1 kind: max. 4 stuks speelgoed en/of spelmaterialen.
- 2 kinderen: max. 4 stuks speelgoed en/of spelmaterialen.
- 3 kinderen: max. 6 stuks speelgoed en/of spelmaterialen.
- 4 kinderen: max. 8 stuks speelgoed en/of spelmaterialen.
- 5 of meer kinderen: max. 8 stuks speelgoed en/of spelmaterialen.

Dit zijn maximale aantallen. Er mogen ook minder spullen uitgeleend worden.

2.4. Het aantal uitleenbeurten is beperkt tot 52 uitleenbeurten per jaar, per gezin/huishouden.

Artikel 3. Duur overeenkomst en uitleentermijn

3.1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een bepaalde duur ingaande op datum van ondertekening van deze overeenkomst om te eindigen na het verstrijken van de termijn van één jaar te rekenen vanaf de dag van ondertekening van de huidige overeenkomst. (Ter info : De standaard duurtijd van de overeenkomst betreft één jaar. Uit artikel 10.1 blijkt dat het lid de overeenkomst eerder kan beëindigen waardoor het lidmaatschap eindigt). Zij geldt voor alle uitleenbeurten in deze periode.

3.2. De maximale uitleentermijn per uitleenbeurt bedraagt 4 weken oftewel 28 dagen (weekend en feestdagen inbegrepen). De termijn van 28 dagen start op de dag van het uitlenen van het speelgoed en/of spelmaterialen en zal uiterlijk eindigen op dag 28.



Indien op dag 28 de speltheek gesloten zou zijn en er geen medewerker aanwezig is, dienen de spelmaterialen en/of het speelgoed eerder te worden teruggebracht op een dag dat de speltheek wel geopend is en er een medewerker aanwezig is om de materialen in ontvangst te nemen. De termijn van 4 weken oftewel 28 dagen betreft een maximale uitleentermijn. De openingsuren en ophaal-/inleverlocaties staan steeds vermeld op de website: <https://okapi-speltheek.be/nl/genk/>.

Indien het ontleende materiaal laattijdig terug gebracht wordt, bedraagt de geldboete € 1,00 per week per ontleend spelmateriaal en/of speelgoed. De speltheek kan boetes kwijtschelden of verminderen indien het lid draagkrachtige motieven aanbrengt die de laattijdige teruggave kunnen rechtvaardigen. De speltheek heeft hierin het uiteindelijke beslissingsrecht.

De speltheek behoudt het recht voor de nodige stappen te ondernemen om niet teruggebrachte ontleende spelmaterialen en/of speelgoed en de niet betaalde boetes op te eisen, en de kosten hiervan te verhalen op het betreffende lid.

3.3. De termijn van 4 weken oftewel 28 dagen kan uitzonderlijk éénmaal per uitleenbeurt worden verlengd op schriftelijke (per e-mail: speelbieb@okapi-speltheek.be) of telefonische (+32 456 42 03 94) gemotiveerde vraag van het lid, en dit met een termijn van 1 tot 4 weken (maximum 28 dagen). Verlenging kan enkel worden toegestaan om tegemoet te komen aan uitzonderlijke situaties of om problemen op te lossen. De speltheek behoudt het recht om verlengingen van speelgoed en/of spelmaterialen te weigeren.

Artikel 4. Reservaties van speelgoed en/of spelmateriaal

4.1. Speelgoed en/of spelmateriaal wordt gereserveerd via de online catalogus die beschikbaar wordt gesteld via de website (<https://okapi-speltheek.be/nl/genk/>) Hiervoor dient het lid een reservatie-aanvraag in via het online reservatie-systeem. Indien het lid niet over de nodige kennis/materiaal bezit om de reservatie via het online reservatie-systeem uit te voeren, kan een speltheek medewerker deze ook voor het lid uitvoeren tijdens de openingsmomenten van de speltheek. De reservatie is pas definitief na het bevestigingsbericht dat het lid per e-mail ontvangt van de speltheek.

De speltheek behoudt zich te allen tijde het recht voor om elke uitlening van speelgoed en/of spelmaterialen te weigeren op basis van grondige redenen. Grondige redenen zijn onder meer een historiek van niet teruggebrachte of beschadigde items.

4.2. Het gereserveerde speelgoed en/of de gereserveerde spelmaterialen worden terug ter beschikking gesteld indien deze niet door het lid opgehaald worden binnen één week oftewel 7 dagen (incl. weekend en feestdagen) volgend op de startdatum van de in de reservatie-aanvraag voorziene ontleningsdatum.

Artikel 5. Financieel

Het ontlenen van speelgoed en/of spelmateriaal door leden bij de speltheek is kosteloos.

Artikel 6. Voorwaarden



Om de materialen zoals vermeld in artikel 2 te ontlenen dienen volgende voorwaarden voldaan te zijn :

1° spelmaterialen en/of speelgoed wordt enkel ontleend aan leden van de spelothek;

2° wanneer een lid voor de eerste keer spelmaterialen en/of speelgoed ontleent bij de spelothek wordt de identiteit van het lid geverifieerd. Verificatie gebeurt door het controleren van een persoonsbewijs met foto zoals bijvoorbeeld een identiteitskaart, rijbewijs, buspas of studentenkaart. In het geval van minderjarige ouders wordt, indien het kind niet aanwezig is, ook een geboortebewijs gevraagd.

3° Leden die materiaal ontlene gaan automatisch akkoord met de uitleenovereenkomst die steeds ter beschikking is op de website van de spelothek. Voorafgaand aan de eerste uitlening worden zij van de uitleenovereenkomst op de hoogte gebracht en dienen zij deze te ondertekenen.

4° Het gebruik van de uitgeleende materialen is enkel bestemd voor persoonlijk gebruik door het lid. Het strikt persoonlijk karakter van deze materialen heeft tot gevolg dat deze niet ter beschikking mogen worden gesteld aan derden, noch verhuurd, verpand, verkocht of op enigerlei andere wijze vervreemd mogen worden of anderszins in gebruik mogen worden afgestaan (hetzij om niet, hetzij tegen een vergoeding). (Voor het bespreken van formules voor professioneel gebruik door bijvoorbeeld onthaalouder, kinderdagverblijf of school, neem contact op via genk@okapi-spelothek.be)

5° Het lid dient als een voorzichtig en redelijk persoon te zorgen voor de bewaring en het behoud van de ontleende materialen. Het lid dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging van de ontleende materialen.

6° Het lid is in staat om de ontleende materialen op een veilige en juiste manier te gebruiken. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het correct gebruik van de spullen door zichzelf en alle personen die er toegang tot hebben.

7° In geen geval zal het lid de ontleende materialen gebruiken voor activiteiten of op een manier aanwenden die de reputatie van de spelothek kan schaden of die ingaat tegen de openbare orde of goede zeden.

Artikel 7. Staat van de goederen

7.1. De spelothek zal enkel spullen in goede staat uitlenen aan haar leden. Een beschrijving van het speelgoed en/of spelmaterialen, inclusief eventuele gebreken, worden aangegeven in de online catalogus en de schriftelijke (per e-mail) bevestiging van de uitgeleende spullen aan het lid ten tijde van uitlening. Indien de beschrijving niet overeenstemt met de staat van de uitgeleende spullen, stelt het lid de spelothek daarvan schriftelijk (per e-mail: speelbieb@okapi-spelothek.be) op de hoogte, en dit binnen 72u na ontvangst van de e-mail van de spelothek inhoudende de bevestiging van de door het lid uitgeleende materialen. Na deze termijn worden opmerkingen niet meer aanvaard.

7.2. Het ontleende materiaal, inclusief alle toebehoren, zal na elke ontlening gezamenlijk nagekeken worden door de ontlener en een spelothekmedewerker. Alle materialen moeten in dezelfde staat terug gebracht worden als waarin ze werden uitgeleend, op normale slijtage na.

Indien de ontleende materialen vuil en/of beschadigd worden teruggebracht, dan wel in geval van verlies of diefstal, wordt toepassing gemaakt van artikel 9 van de huidige overeenkomst.



Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1. De spelothek is niet verantwoordelijk is voor productie-, materiaal-, of kwaliteitsdefecten van het uitgeleende materiaal.

8.2. Het lid is in staat om de ontleende materialen op een veilige en juiste manier te gebruiken. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het correct gebruik van de spullen door zichzelf en alle personen die er toegang tot hebben. Het lid kan voor informatie rond het gebruik van de spullen de handleiding/spelregels doornemen of zich wenden tot de spelothekmedewerkers. De spullen zijn steeds vergezeld van de gebruiksaanwijzing/spelregels. De medewerkers van de spelothek zijn tijdens de openingsuren steeds beschikbaar voor uitleg over de spullen.

Het lid verklaart daarbij ook dat alle mogelijke schadegevallen van welke aard dan ook, inclusief lichamelijke letsels van het lid zelf dan wel van derden, berokkend door de ontleende materialen, niet kan verhaald worden op de spelothek en volledig ten laste van het lid vallen.

8.3. Bij elk teken van onveiligheid of breuk van een uitgeleend voorwerp, verbindt het lid er zich toe het gebruik van het speelgoed en/of spelmateriaal dadelijk stop te zetten. In dat geval dient het lid de toestand van het speelgoed en/of spelmateriaal te melden aan de spelothek voor of, ten laatste, tijdens het inleveren van de spullen. Dit kan via email (speelbieb@okapi-spelothek.be), sms of WhatsApp bericht (+32 456 42 03 94).

8.4. Het lid is verantwoordelijk voor de goede staat van de uitgeleende spullen. In geval van vervuiling, schade, verlies, of diefstal van de spullen, wordt het lid verantwoordelijk gehouden, ook indien de schade veroorzaakt werd door niet-leden. In dat geval staat het lid in voor de reiniging, herstelling, vervanging of de kosten hieraan verbonden zoals opgenomen in artikel 9 van de huidige overeenkomst.

8.5. Het lid kan door de spelothek aansprakelijk gesteld worden voor schade aan losse of vaste bestanddelen van de ontleende materialen ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid. Tevens is het lid aansprakelijk voor alle schade ontstaan door eigen fout en/of nalatigheid.

Artikel 9. Sancties vervuiling, schade, verlies of diefstal van de ontleende materialen

Indien bij het terug inleveren van de spelmaterialen blijkt dat deze onderhevig zijn aan vervuiling en/of schade, dan wel dat er sprake is van verlies of diefstal, zijn de volgende regels van toepassing:

1° Schade van de 1ste graad omvat het inleveren van vuil of onvolledig ontleend spelmateriaal.

De ontlener krijgt de kans om het materiaal proper te maken of om de ontbrekende onderdelen alsnog aan de spelothek te bezorgen binnen een termijn van 7 dagen na het inleveren van de goederen en de vaststelling van vuil en/of onvolledigheid. Indien er geen reservatie op de spullen loopt, kan deze termijn verlengd worden tot maximum 28 dagen. Indien het spelmateriaal na de termijn voormeld opnieuw vuil en/of onvolledig ingeleverd wordt, volgt een boete als volgt:



- € 2,00 per vuil spelmateriaal,
- € 2,00 per ontbrekend stuk, indien deze stukken vervangbaar zijn. Indien de ontbrekende stukken schade van de 2^{de} graad uitmaken, zijn de desbetreffende regels van toepassing.

2° Schade van de 2de graad omvat alle schade die het spelmateriaal niet meer uitleenbaar maken. Dit omvat (niet-exclusieve opsomming) spelmateriaal dat onherstelbaar beschadigd werd, stukken ontbreken waardoor het spelmateriaal niet meer op een correcte manier gebruikt kan worden of speelbaar is, het spelmateriaal verloren is gegaan of niet werd teruggebracht. De sancties zijn als volgt :

- Het lid vervangt het spelmateriaal. Dit kan bijvoorbeeld door het uit eigen collectie te voorzien, of het opnieuw aan te kopen. Deze optie moet voorrang krijgen;
- Het lid betaalt de aankoopprijs van het spel aan de speltheek. Hierbij wordt de ouderdom en staat van het spel in rekening gebracht via de geldende afschrijfgeregels van de speltheek. De afschrijfgeregels kunnen door het lid geraadpleegd worden in de speltheek. De opgelegde kosten kunnen nooit hoger zijn dan de aankoopprijs van het spel.

Artikel 10. Beëindiging van de overeenkomst

10.1. Ingeval van tekortkoming/wanprestatie door één van de partijen aan een van de verplichtingen die voor haar voortspruiten uit de bepalingen van onderhavige overeenkomst, dient de andere partij - alvorens de ontbinding van de overeenkomst te kunnen vorderen bij aangetekend schrijven – in eerste instantie via e-mailbericht de andere partij aan te manen om zich binnen de week in regel te stellen. De eventuele kosten gepaard gaande met de aanmaning en ontbinding zijn ten laste van de in gebreke blijvende partij.

10.2. Beide partijen kunnen te allen tijde de uitleenovereenkomst opzeggen middels e-mailbericht mits het respecteren van een opzegtermijn van één (1) week. De opzegtermijn vangt aan op de 1e werkdag van de week volgend op de week waarin de opzeg werd gegeven. Uiteraard kan een opzeg enkel gebeuren na het afronden en afhandelen van alle reeds aangegane ontleningen volgens de regels bepaald door de uitleenovereenkomst. Hiermee eindigt ook automatisch het lidmaatschap van het desbetreffende lid.

Indien de opzeg uitgaat van het lid, stuurt het lid een e-mail naar speelbieb@okapi-speltheek.be met als onderwerp 'Beëindiging uitleenovereenkomst' en voornaam en familienaam van het lid.

Indien de opzeg uitgaat van de speltheek, stuurt de speltheek een e-mail naar lid op het e-mailadres dat door het lid werd doorgegeven bij de ondertekening van de huidige overeenkomst, en dit met als onderwerp 'Beëindiging uitleenovereenkomst' en voornaam en familienaam van het lid.

10.3. In geval van tijdelijke onderbreking van de dienstverlening (door bijvoorbeeld een gebrek aan medewerkers) of overmacht wordt de termijn van de lopende leningen verlengd met de duur van de onderbreking en worden geen nieuwe ontleningen meer aangegaan. De speltheek brengt het lid op de hoogte van de onderbreking en de verlengde uitleentermijn via email.



Artikel 11. Overmacht

11.1. Indien zich een geval van overmacht voordoet dat gevolgen met zich meebrengt voor de uitvoering van huidige overeenkomst, zullen de partijen alles in het werk stellen om, in de mate van het mogelijke, de uit deze situatie voortvloeiende gevolgen te beperken. Ze zullen elkaar onverwijld en zo uitgebreid mogelijk op de hoogte brengen van deze situatie en de te verwachten gevolgen.

11.2. Volgende situaties worden, zonder limitatief te zijn, o.a. als overmacht beschouwd: het opleggen van / het verlengen van de coronamaatregelen door de hogere overheid, beslissingen van de hogere overheid, een pandemie of epidemie, rellen, terroristische aanslagen, natuurrampen, en dergelijke meer.

11.3. Indien de overmacht negatieve gevolgen heeft voor de uitvoering van huidige overeenkomst, kan er door geen van beide partijen aanspraak worden gemaakt op enige schadevergoeding. Zelfs in geval deze situatie tot gevolg heeft dat de overeenkomst niet meer (tijdig) kan worden uitgevoerd of onnodig/zonder voorwerp is geworden ten gevolge van de overmacht, kan de overeenkomst worden verbroken (zowel in onderling akkoord als eenzijdig) en is er geen enkele schadevergoeding door een van de partijen verschuldigd.

11.4. De terugbetaling van reeds gemaakte kosten gebeurt in onderling overleg.

Artikel 12. Wijzigingen

De bepalingen van deze overeenkomst mogen enkel in onderling overleg en schriftelijk worden gewijzigd. Elke wijziging aan deze overeenkomst wordt als bijlage aan de huidige overeenkomst gevoegd.

Artikel 13. Nietigheid

13.1. De nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van onderhavige overeenkomst heeft geenszins de nietigheid van de volledige overeenkomst tot gevolg.

13.2. Partijen verbinden zich ertoe om, in geval van nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van deze overeenkomst, ter goeder trouw te onderhandelen om vervanging te komen van de aangetaste bepaling door een geldige en uitvoerbare bepaling die de nietige of onuitvoerbare bepaling en het tussen partijen overeengekomen evenwicht zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 14. Geschillen

Partijen zullen zich inspannen om geschillen te voorkomen. In geval van een geschil tussen de partijen dan wel een interpretatieconflict m.b.t. de ene of de andere bepaling van de overeenkomst of m.b.t. de uitvoering ervan, zullen de partijen proberen om hun geschil of interpretatieconflict in der minne te regelen. Als er geen minnelijke regeling kan worden getroffen, zal eender welk geschil beslecht worden door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren. Het Belgisch recht zal van toepassing zijn.



Speel'Bieb Genk
Oude Hostartstraat 14
3600 Genk

Opgemaakt te Genk op datum van ... / ... / ... in twee (2) exemplaren, waarvan alle partijen erkennen één (1) exemplaar te hebben ontvangen.

Natasja Maes

Handtekening Speel'Bieb Genk
Mevrouw Natasja Maes

Datum

Handtekening lid²

Datum

¹ Het privacy beleid is terug te vinden op de website of op verzoek beschikbaar op papier.

² Digitaal ondertekend in het geval van invullen en verzenden van het formulier via www.okapi-spelothek.be.